

2020-11-01 – 2023-03-31

KOLLEKTIVAVTAL

Turistanläggningar

Supplement till riksavtalet

Visita

Hotell- och restaurangfacket, HRF

Avsiktligt blank sida

Supplement för turistanläggningar

Innehållsförteckning	Sid	
1 Kap	Avtalets giltighetsområde	5
1 §	Avtalets förhållande till riksavtalet	5
2 Kap	Anställnings ingående och upphörande	6
3 §	Provanställning	6
4 §	Tidsbegränsad anställning	6
5 §	Överenskommelse om turordning	7
3 Kap	Arbetstid	8
9 §	Arbetstid	8
12§	Övertid och mertid samt övertids- och mertidskompensation	9
13§	OB-ersättning	9
4 Kap	Ledighet	10
16§	Semester	10
5 Kap	Kostbestämmelser	11
17§	Kost på arbetsplatsen	11
7 Kap	Ordningsregler	12
21§	Klädsel och skyddsutrustning	12
26§	Personalbostad	12

Bilaga 1	Särskilda ersättningar och tillägg respektive avdrag	13
Bilaga 2	Avtal om löner m m (tillägg till riksavtalet)	14
Bilaga 3	Mall för överenskommelse om arbetet utöver ordinarie arbetstid	15
Bilaga 4	Anställningsbevis Turistanläggningar	16
Bilaga 5 a	Hyreskontrakt	17
Bilaga 5 b	Uppsägning hyreskontrakt	18
Bilaga 6	Adressförteckning Visita	19
	Adressförteckning HRF	20

Supplement för turistanläggningar

Kapitel och paragrafnumreringen överensstämmer med riksavtalets

1 Kap Avtalets giltighetsområde

1 § Avtalets förhållande till riksavtalet

Detta avtal kompletterar riksavtalet som gäller för medlemmar i HRF och medlemsföretag i Visita. Riksavtalets bestämmelser gäller där annat inte anges i detta avtal såsom tillägg eller bestämmelse som ej har motsvarighet i riksavtalet.

Arbetsgivaren förbinder sig att tillämpa avtalet för samtliga anställda inom avtalsområdet.

Hantering av anställningsbevis (ej motsvarighet till riksavtalet)

Vid anställningens ingående ska kopia av anställningsbeviset omgående sändas till Hotell- och restaurangfacket avdelningsexpedition. Adresser framgår av bilaga 6.

Vid företag där ovan angivna ordning inte iaktas upphör – efter central överenskommelse – med omedelbar verkan rätten att tillämpa bestämmelserna i detta avtal.

Avtalets omfattning

Avtalet gäller turistanläggningar som är anslutna till Visita. Turistanläggningarna finns upptagna i en förteckning som de avtalsslutande parterna ska upprätta årligen, dock senast vid september månads utgång. Turistanläggning kan under löpande avtalsperiod tillämpa avtalet efter det att lokal förhandling genomförts.

Med turistanläggning avses hotell, restaurang, liftanläggning, skidskola, stugby, andelsby, lägenhetshotell och campingplats med särskilt betydande säsongsvariationer vad gäller inriktning och omfattning av verksamheten och som huvudsakligen vänder sig till fritidsturism.

Anläggningen kan vara öppen året runt, dock utgör säsongsanställda ett stort inslag av arbetskraften. Avtalet gäller även verksamhet som drivs i anslutning till turistanläggning, exempelvis uthyrnings-, kiosk och butiks-, transport- eller annan aktivitetsverksamhet.

2 Kap Anställnings ingående och upphörande

3 § Provanställning

(tillägg till riksavtalet)

1. Ingående av provanställning

Om en säsongsanställning ska föregås av provanställning gäller att den anställde och arbetsgivaren skriftligen kommer överens om detta. Härvid ska såväl provanställningens längd som säsongsanställningen anges. Om så inte sker gäller säsongsanställning från anställningens början.

Vid avtal om säsongsanställning kan provanställning pågå i högst sex veckor. Om underrättelse eller uppsägning, se riksavtalet 3 § punkt 2.

4 § Tidsbegränsad anställning

(tillägg till riksavtalet)

1. Ingående och upphörande av säsongsanställning

Säsongsanställningar enligt turistsupplementet ska innehålla tillträdesdatum och ett slutdatum.

Om säsongsanställningen ska upphöra före den tid som från början överenskommit gäller en uppsägningstid om 14 dagar för både arbetsgivare och anställd.

Vid arbetsgivarens uppsägning ska varsel (meddelande) till den lokala fackliga organisationen som den anställde tillhör lämnas i samband med att besked om uppsägning lämnas till den anställde.

5 § Överenskommelse om turordning

(tillägg till riksavtalet)

Företrädesrätt till återanställning

Anställd som varit säsongsanställd sammanlagt mer än sex månader under de senaste två åren eller varit anställd två på varandra följande hela säsonger, har företrädesrätt till ny säsongsanställning vid den näst påkommande säsongen. Anställd med företrädesrätt till säsongsanställning ska senast en månad före anställningens slut erhålla skriftligt besked om när anställningen slutar. I beskedet ska även framgå att företrädesrätt till återanställning föreligger samt att den anställde, som vill göra anspråk på företrädesrätten, skriftligen ska underrätta arbetsgivaren senast två månader före beräknad säsongstart.

Anmärkingar:

- 1. Lokalt kan fastställas annan tidpunkt än två månader varvid detta i beskedet till den anställde ska anges. Den anställde ska, när arbetsgivaren underrättas om anspråk på företrädesrätten, även ange adress där den anställde kan nås.*
- 2. Säsongsanställd som anmält företrädesrätt till ny säsongsanställning ska erhålla besked, om anställning kan erhållas vid nya säsongens början eller om återanställning ej kan erbjudas, minst en månad innan den nya säsongen börjar.*

3 Kap Arbetstid

9 § Arbetstid

(ej motsvarighet i riksavtalet)

4. Veckovila/Ordinarie ledighetsdagar

Anmärkning:

Enligt 14 § Arbetstidslagen (1982:673) ska arbetstagarna ha minst 36 timmars sammanhängande ledighet under varje period om sju dagar (veckovila).

Sjudagarsperioden ska bestämmas i förväg och tillämpas konsekvent. Vid ett avbrott i ex i samband med schemaändring kan perioden bytas, dock med beaktande av gällande viloperioder (11 timmars dygnsvila och 36 timmars veckovila).

1. Arbetstiden ska normalt förläggas så att den anställde erhåller i genomsnitt två ledighetsdagar per vecka, om möjligt som två sammanhängande 24-timmarsperioder och i samband med lördag eller söndag.

Anställd ska om möjligt beredas dubbelledighet i anslutning till söndag var tredje vecka.

2. Förskjutning av ledighetsdagar får – efter överenskommelse mellan arbetsgivaren och den anställde – göras om särskilda skäl föreligger. Samtidigt bestäms när ledigheten ska utläggas.
3. Vid turistanläggning och liknande säsongsföretag vid vilka det för både anställda och företagare ter sig naturligt att arbeta med annan arbetstidsförläggning kan 6-dagarsvecka tillämpas. Detta innebär att efter överenskommelse mellan anställd och arbetsgivare kan arbetstidens 40 timmar i genomsnitt per vecka fördelas på genomsnittligt maximalt 6 dagar.
4. Avsteg från arbetstidslagens bestämmelser om veckovila får göras där förhållandena så kräver, exempelvis för att skapa längre sammanhängande ledighet. Avsteg ska bekräftas skriftligt och godkännas genom överenskommelse vid lokal förhandling med HRF.

(ej motsvarighet i riksavtalet)

6. Indelning i vakter

1. Arbetstiden får delas upp i högst två vakter per dag. Överenskommelse vid lokal förhandling med HRF om annan ordning kan träffas. Uppdelning i två vakter ska normalt inte ske mer än tre dagar per vecka.
2. Uppehållet mellan vakterna ska vara minst två timmar. I vakt inräknas måltidsrast som inträffar under arbetet.

12§ Övertid och mertid samt övertids- och mertidskompensation

(tillägg till riksavtalet)

3. Arbetstid som ej medför rätt till kompensation för övertidsarbete

Vid turistanläggning och liknande säsongsföretag får överenskommelse vid lokal förhandling med HRF träffas om att arbetstagare, som har säsongsanställning eller annan visstidsanställning, får arbeta utöver ordinarie arbetstid, utan att övertidsersättning ska utgå. I stället får sådant arbete ersättas med ordinarie lön.

När en sådan överenskommelse träffats med HRF får på arbetstagares initiativ arbete utöver ordinarie arbetstid till ordinarie lön utföras. Detta förutsätter att skriftlig överenskommelse träffas med arbetsgivaren tidigast vid första tillfället för sådant arbete och att arbetstagarens sysselsättningsgrad uppgår till minst 34 timmar i genomsnitt per vecka (85 %).

Anmärkning: Mall för skriftlig överenskommelse om arbete utöver ordinarie arbetstid till ordinarie lön, se bilaga 3.

13§ OB-ersättning

(tillägg till riksavtalet)

Tillägg för arbete med snökanoner

Vid arbete med snökanoner utbetalas ett belopp per timme som framgår av bilaga 1.

4 Kap Ledighet

16§ Semester

(tillägg till riksavtalet)

Semesterförläggning

Vid företag med säsongsarbeten är parterna överens om att semester i normalfallet inte ska förläggas under pågående säsong för den säsongsanställda personalen. Dock gäller att säsongsanställd med sammanhängande anställningstid som överstiger sex månader, om inte annat överenskommes, har rätt till sammanhängande ledighetsperiod om minst fyra veckor under tiden 15 maj–15 september.

Garanterad semesterersättning per dag

Vid semesterersättning garanteras ingen lägsta semesterlön per dag.

Dock har anställd som varit säsongsanställd sammanlagt mer än sex månader under de senaste två åren eller varit anställd två på varandra följande hela säsonger rätt till garanterad semesterlön per dag vid utbetalning efter andra säsongens slut.

5 Kap Kostbestämmelser

17§ Kost på arbetsplatsen

(tillägg till riksavtalet)

7. För anställd som bor inom eller i anslutning till arbetsplatsen innefattar överenskommelsen såväl kost under och i omedelbar anslutning till arbetstiden som kost på fritid.

För anställd som inte bor inom eller i anslutning till arbetsplatsen omfattar kost på arbetsplatsen normalt en måltid samt ett mål bestående av kaffe med bröd. Kost på arbetsplatsen avser kost under och i omedelbar anslutning till arbetstiden, men anställd med heltidstjänst kan komma överens med arbetsgivaren om kost även på fritid.

8. För anställd som på ledighetsdag inte önskar inta kost på arbetsplatsen reduceras kostpriset för varje ledighetsdag.

Under tid då köksavdelning tillfälligt är stängd under pågående säsong ingår inte inackordering i kost. Anställd erhåller i stället kompensation för varje kalenderdag under sådan tid.

9. Kostpris, reducering av kostpris samt kompensation framgår av bilaga 1.
10. Vid lokal förhandling med HRF kan överenskommelse träffas om annan kostordning.

7 Kap Ordningsregler

21§ Klädsel och skyddsutrustning

(tillägg till riksavtalet)

2. Skyddsutrustning

För liftanläggningspersonal ska arbetsgivaren tillhandahålla skyddskläder. Dessa ska bestå av dels overall som skyddar vid smutsigt arbete, dels lifts-skötarmundering som ska skydda mot vind och kyla. Arbetstagaren ska väl vårda tillhandahållna kläder och använda dessa vid tjänstgöring på anläggningen.

26§ Personalbostad

(ej motsvarighet i riksavtalet)

1. Om anställd erhåller bostad vilken upplåtits i samband med anställning ska särskilt hyreskontrakt upprättas, i vilket tid för upplåtelsen och hyresbeloppet ska anges enligt överenskommelse mellan arbetsgivare och arbetstagare.
2. Vid fastställande av hyra ska skälig hänsyn tas till anställds betalningsförmåga när denne har reducerad lön. Det fastställda hyresbeloppet får avräknas från den anställdes lön. Om hyreskontrakt inte upprättas får hyresavdrag inte verkställas.
3. När anställningen upphör är arbetstagaren skyldig att avflytta från lägenheten.
4. Parterna är överens om att grund för uppsägning av hyreskontraktet föreligger då anställningsförhållandet inte längre består.
5. Parterna är överens om att nedanstående bestämmelser i 12 kap jordabalken, ”hyreslagen”, inte ska gälla i hyresförhållanden för säsongsanställd personal. Vid uppsägning av hyresförhållandet gäller samma tider som för uppsägning av säsongsanställningen.
 - a) 4 §, uppsägningstid
 - b) 33 §, möjligheten att överlåta hyresrätten genom t.ex. bodelning, arv, testamente, bolagsskifte eller liknande förvärv.
 - c) 34 §, möjligheten att överlåta hyresrätten till närstående som är varaktigt sammanboende med hyresgästen
 - d) 35 §, byte av lägenhet
 - e) 40 §, uthyrning i andra hand
 - f) 46 §, rätt till förlängning av avtalet (besittningsskydd)
 - g) 47 §, rätt till förlängning i vissa andra fall.

Särskilda ersättningar och tillägg respektive avdrag

12 § OB-ersättning

Tillägg för arbete med snökanoner

Fr o m 2020-11-01	14,01 kr/timme
Fr o m 2022-04-01	14,34 kr/timme

16 § Pris för kost på arbetstid och fritid

Fr o m 2020-11-01	3 415 kr
Fr o m 2022-04-01	3 497 kr

Reduktion på ledighetsdag då anställd avböjt kost

Fr o m 2020-11-01	113,87 kr
Fr o m 2022-04-01	116,60 kr

Kompensation då köksavdelning är stängd

Fr o m 2020-11-01	71,28 kr
Fr o m 2022-04-01	72,99 kr

Särskilt företagstillägg

För anställd med minst tre års anställning utbetalas ett tillägg till lönen enligt nedan:

Anställningstid

Fr o m 2020-11-01

<u>Minst 3 år</u>	<u>Minst 4 år</u>	<u>Minst 6 år</u>
197 kr/mån	326 kr/mån	640 kr/mån

Fr o m 2022-04-01

<u>Minst 3 år</u>	<u>Minst 4 år</u>	<u>Minst 6 år</u>
201 kr/mån	333 kr/mån	653 kr/mån

För säsongsanställd gäller att säsongsanställning som överstiger fyra månader får räknas som sex månaders anställning samt att säsongsanställning om sju eller flera månader får räknas som ett års anställning.

Avtal om löner m m (tillägg till riksavtalet)

5 § Minimilöner

4. Beräkning av yrkesvana (tillägg till riksavtalet)

c) när säsongsanställd utfört arbete som omfattar minst 650 timmar får de tillgodoräkna sig ett års yrkesvana.

5. Inplacering i lönegrupp (ej motsvarighet i riksavtalet)

Anställda som skidlärare/skidinstruktörer placeras i grupp 1. Kvalificerat yrkesarbete om de har en fullgjord skidlärarexamen, har fullgjort SLAOs skidinstruktörskurs steg 1-4 eller Friluftsförbundet skidinstruktörskurs steg 1-3.

Anställda som pistör/skidpatrullmedarbetare placeras i grupp 1. Kvalificerat yrkesarbete om de genomgått SLAOs Första hjälpen utbildning (3 dagar) samt utbildningen Skidpatrull (12dagar).

6. Lönenivåer för återkommande säsongsanställd personal (ej motsvarighet i riksavtalet)

Återkommande säsongsarbetare ska som lägst erhålla samma utgående lön som de hade vid närmast föregående säongs upphörande hos samma arbetsgivare för samma arbetsuppgifter/arbete om ej annat överenskommit i lokal överenskommelse med HRF.

Mall för överenskommelse om arbetet utöver ordinarie arbetstid

ÖVERENSKOMMELSE OM ARBETE UTÖVER ORDINARIE ARBETE UTAN ÖVERTIDSERSÄTTNING

I dag den ange datum har jag kommit överens med min arbetsgivare om att jag kan arbeta utöver ordinarie arbetstid till ordinarie lön under min säsongsanställning.

Överenskommelsen gäller så länge innevarande säsongsanställning pågår.

VIKTIG INFORMATION OM ÖVERENSKOMMELSEN

Överenskommelsen gäller under förutsättning att företaget tecknat lokal överenskommelse med HRF om arbete utöver ordinarie arbetstid till ordinarie lön i enlighet med Turistsupplementet.

Överenskommelsen träffas på anställds initiativ om de har en sysselsättningsgrad om minst 85 procent och tidigast tecknas vid det första tillfället då arbete utöver ordinarie arbetstid till ordinarie lön uppstår.

Arbetet som utförs ger inte rätt till övertidsersättning, den anställde ersätts med ordinarie timlön plus eventuell ob-ersättning.

Om den anställde skulle bli beordrad att arbeta övertid ska övertidsersättning erhållas för det arbetet.

Kollektivavtalens och arbetstidslagens regler gäller såvida inte företaget gjort undantag för vissa av reglerna i enlighet med lokalt kollektivavtal.

Överenskommelse om arbete utöver ordinarie arbete utan övertidsersättning kan sägas upp av den anställde skriftligen med omedelbar verkan. En uppsägning av överenskommelsen påverkar inte säsongsanställningen i övrigt.

Vid frågor kan den anställde vända sig till arbetsgivaren eller till Hotell- och restaurangfacket på tfn. 0771-57 58 59.

Denna överenskommelse har upprättats i två exemplar varav parterna har tagit varsitt.

Arbetsgivarens namnteckning
Företagets namn & org.nr

Arbetstagarens namnteckning
Personnummer

Uppsägning av överenskommelse om arbete utöver ordinarie arbetstid till ordinarie lön

Härmed säger jag ange namn och personnummer med omedelbar verkan upp överens-kommelsen om arbete utöver ordinarie arbetstid till ordinarie lön.

Överenskommelsen upphör att gälla från och med idag den ange datum.

Uppsägning hyreskontrakt

Uppsägning av hyreskontrakt

Till

Hyresgäst

Hyresgäst (Arbetstagare)

Härmed uppsäges den av er förhyrda bostadslägenheten med adress/nr adress/nr till den datum

Uppsägningen gäller för avflyttning den datum

Anledningen till uppsägningen är att er anställning upphör vid samma tidpunkt, ni har därför inte rätt att kvarsitta i bostaden. Detta till följd av överenskommelse införd under 26 § i kollektivavtalet för turistanläggningar och med stöd av 12 kap 67 § Jordabalken.

Hyresvärd's underskrift (Arbetsgivare)

Arbetsgivare

Ort och datum

Ort och Datum

Mottagandet av uppsägningen och meddelandet enligt ovan erkänns härmed.

Hyresgästs underskrift (Arbetstagare)

Hyresgästs namn

Ort och datum

Ort och Datum

Bilaga 6

Adressförteckning

Visita

Visita
Box 3546
103 69 Stockholm

Besöksadress: Sveavägen 25

Tel: 08-762 74 00
Fax: 08-21 58 61
info@visita.se
www.visita.se

Regionkontor Göteborg:

Visita
Box 404
401 26 Göteborg

Besöksadress: Södra Hamngatan 53

Tel: 031-62 94 00
Fax: 031-80 27 54

Regionkontor Malmö:

Visita
Box 186
201 21 Malmö

Besöksadress: Navigationsgatan 1 A

Tel: 040-35 25 00

Regionkontor Falun:

Visita
Box 1958
791 19 Falun

Besöksadress: Ölandsгатan 6

Regionkontor Umeå:

Visita
Sveagatan 8
903 27 Umeå

Regionkontor Östersund:

Visita
Pedagogensväg 2
831 40 Östersund

Tel: 063-14 10 99
Fax: 063-12 18 26

VISITA

SVENSK BESÖKSNÄRING

Adressförteckning

Hotell- och restaurangfacket, HRF

HRF
Box 1143
111 81 Stockholm

Besöksadress: Olof Palmes gata 31

Tel 0771-57 58 59
www.hrf.net

Avdelning 1 Väst

Mölnadalsvägen 30 C vån 5
412 63 Göteborg

Telefon: 031-722 95 80
Fax: 031-13 48 59
E-post: avd.01@hrf.net

Avdelning 2 Stockholm-Gotland.

Box 1129
111 81 STOCKHOLM

*Besöksadress: Ljöfströmsallé 1b, våning
7, Sundbyberg*

Direktnummer: 08-58 80 99 20
Fax: 08-14 02 25
E-post: avd.02@hrf.net

Avdelning 5 Syd

Carl Gustafsväg 46
214 21 Malmö

Telefon: 040-600 44 30
Fax: 040-661 24 01
E-post: avd.05@hrf.net

Avdelning 55 Öst

Alkagatan 22, våning 2
582 77 Linköping

Telefon: 0470-78 81 00
Fax: 0470-74 03 59
E-post: avd.55@hrf.net

Avdelning 20 Nord

Västra Norrlandsgatan 11 B
903 27 Umeå

Telefon: 090-200 09 00
Fax: 090-10 97 99
E-post: avd.20@hrf.net

Avdelning 27 Mitt

Södra Centralgatan 10
802 50 Gävle

Telefon: 026-420 66 10
Fax: 026-63 73 02
E-post: avd.27@hrf.net

Avdelning 30 Mälardalen

Sigurdsgatan 21
721 30 Västerås

Telefon: 021-470 47 30
Fax: 021-18 77 50
E-post: avd.30@hrf.net

Avdelning 31 Karlstad

Drottninggatan 21, 4 tr
652 25 Karlstad

Telefon: 054-770 25 40
Fax: 054-21 35 10
E-post: avd.31@hrf.net





VISITA
SVENSK BESÖKSNÄRING